

利用形態 すべての項目について チェックしてください。	計算サーバの利用	○無 ○有
	MS/DS 利用サービス	○無 ○有
	ディスク容量	○最大20GB (標準) ○最大120GB ○最大220GB ○最大320GB
	クラウドストレージ容量	○最大20GB (標準) ○最大120GB ○最大220GB ○最大320GB
本システムの利用目的(研究課題の内容、主に利用されるサービスやソフトウェア等をご記入ください。)		
希望ユーザー名	第1希望 <input type="text"/>	第2希望 <input type="text"/>

記入上の注意

- ・新規利用申請の場合、ユーザー名の希望を記入してください。ユーザー名は8文字以内の英小文字・数字で、電子メールの宛先になることを考慮してください。-(ハイフン)。(ピリオド) や_(アンダーバー)などは利用できません。同じユーザー名の希望があった場合などは先着順に処理します。
- ・学生、研究生、及び研修員は指導教員の署名・捺印による承認が必要です。
- ・計算サーバを利用しない場合には、研究課題は必要ありません。
- ・利用期限は最長でも年度末までです。来年度も継続利用を希望される方は、年度末に継続利用申請書の提出が必要になります。
- ・支払科目は、支払責任者が京都大学教職員の場合のみ記入してください。
- ・支払責任者の捺印による承認は必須です。
- ・経理支払者の捺印による承認は以下のいずれかの場合に必要です。
 - (1) 支払責任者が京都大学(化学研究所を除く)の教職員の場合
 - (2) 支払責任者が京都大学化学研究所の教職員であり、かつ支払科目が運営費以外の場合
- ・支払責任者が京都大学以外の場合には、経理支払者の捺印による承認は不要です。
- ・経理責任者は、支払責任者が所属する部局の経理担当者です。
- ・MS/DS利用サービスは、学外の利用者の場合には利用できません。
- ・MS/DS利用サービスの追加およびディスク容量・クラウドストレージ容量の最大120GB以上の拡張は、基本料金に含まれず、別途費用負担が発生します。

(2016.6.1)