

変更前

令和 5 年 7 月 24 日

化学研究所 長 殿

研究領域(施設)名: 高分子物質科学
 担当教員名: ●●●●
 (事務担当者: 石田 内線: 3142)

勤務態様等の変更について

標記のことについて、下記のとおり変更したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

氏名(個人番号): 〇〇〇〇 ()
 職 名: リサーチ・アシスタント
 変更年月日: 令和 5 年 7 月 26 日(水) ~ 令和 5 年 7 月 26 日(水)

勤務態様/経費/所属/職務内容/その他(変更になる項目について記入して下さい)

【変更前】

曜日	日	月	火	水	木	金	土					
時間				3								
時間	9時00分	~	12時00分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日		
時間	時	分	~	時	分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日
時間	時	分	~	時	分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日
経 費	運営費		ミレニウム実現 加速化経費	寄附金	産学連携	科学研究費	間接経費	その他				
	プロジェクト名称											
	プロジェクトコード											
所 属	経費、職務内容に変更が無い場合は記入不要											
職務内容												
その他												

【変更後】

曜日	日	月	火	水	木	金	土					
時間				0								
時間	時	分	~	時	分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日
時間	時	分	~	時	分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日
時間	時	分	~	時	分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日
経 費	運営費		ミレニウム実現 加速化経費	寄附金	産学連携	科学研究費	間接経費	その他				
	プロジェクト名称											
	プロジェクトコード											
所 属												
職務内容												
その他												

変更後

令和 5 年 7 月 24 日

化学研究所 長 殿

研究領域(施設)名: 高分子物質科学
 担当教員名: ●●●●
 (事務担当者: 石田 内線: 3142)

勤務態様等の変更について

標記のことについて、下記のとおり変更したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

氏名(個人番号): 〇〇〇〇 ()
 職 名: リサーチ・アシスタント
 変更年月日: 令和 5 年 7 月 31 日(月) ~ 令和 5 年 7 月 31 日(月)

勤務態様/経費/所属/職務内容/その他(変更になる項目について記入して下さい)

【変更前】

曜日	日	月	火	水	木	金	土					
時間				0								
時間	時	分	~	時	分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日
時間	時	分	~	時	分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日
時間	時	分	~	時	分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日
経 費	運営費		ミレニウム実現 加速化経費	寄附金	産学連携	科学研究費	間接経費	その他				
	プロジェクト名称											
	プロジェクトコード											
所 属												
職務内容												
その他												

【変更後】

曜日	日	月	火	水	木	金	土					
時間				3								
時間	13時00分	~	16時00分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日		
時間	時	分	~	時	分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日
時間	時	分	~	時	分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日
経 費	運営費		ミレニウム実現 加速化経費	寄附金	産学連携	科学研究費	間接経費	その他				
	プロジェクト名称											
	プロジェクトコード											
所 属												
職務内容												
その他												

学生さんの勤務態様等の変更届の記入例

7月26日 9:00-12:00 (3時間) の勤務を
 7月31日 13:00-16:00 (3時間) に変更する場合

変更の前日までに

変更前の用紙と

変更後の用紙の2枚を作成する

※↓このように同一週で変更の場合は1枚で作成
 (7月26日(水)を7月24日(月)に変更する場合)

令和 5 年 7 月 24 日

化学研究所 長 殿

研究領域(施設)名: 高分子物質科学
 担当教員名: ●●●●
 (事務担当者: 石田 内線: 3142)

勤務態様等の変更について

標記のことについて、下記のとおり変更したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

氏名(個人番号): 〇〇〇〇 ()
 職 名: リサーチ・アシスタント
 変更年月日: 令和 5 年 7 月 24 日(月) ~ 令和 5 年 7 月 26 日(水)

勤務態様/経費/所属/職務内容/その他(変更になる項目について記入して下さい)

【変更前】

曜日	日	月	火	水	木	金	土					
時間				0								
時間	9時00分	~	12時00分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日		
時間	時	分	~	時	分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日
時間	時	分	~	時	分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日
経 費	運営費		ミレニウム実現 加速化経費	寄附金	産学連携	科学研究費	間接経費	その他				
	プロジェクト名称											
	プロジェクトコード											
所 属	経費、職務内容に変更が無い場合は記入不要											
職務内容												
その他												

【変更後】

曜日	日	月	火	水	木	金	土					
時間				3								
時間	9時00分	~	12時00分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日		
時間	時	分	~	時	分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日
時間	時	分	~	時	分	(休憩)	時	分	~	時	分	曜日
経 費	運営費		ミレニウム実現 加速化経費	寄附金	産学連携	科学研究費	間接経費	その他				
	プロジェクト名称											
	プロジェクトコード											
所 属												
職務内容												
その他												

作成した用紙を石田又は担当教員に送る

石田又は担当教員から

化研担当と化研担当(谷様)

にメールで送る

化研担当: uji.icr-jimu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

化研担当(谷様): tani.ami.5m@kyoto-u.ac.jp

宛先: 化研担当谷様、CC: 化研担当

(石田メモ)

経費の変更、1ヵ月以上の勤務日の変更がある場合は
 人事掛に提出