

令和6年4月

勤務表

氏名

日付	従事者印(結業)	勤務内容					監督・命令者印	従事者印(超勤)	日付	従事者印(結業)	勤務内容					監督・命令者印	従事者印(超勤)		
		作業内容	定められた勤務時間	減額時	(休憩時間) 超過勤務時間	超過勤務等					190/190	125/110	22/100	その他	作業内容			定められた勤務時間	減額時
1			( : ) ( : )					17				( : ) ( : )							
2			( : ) ( : )					18				( : ) ( : )							
3			( : ) ( : )					19	印	再生プラスチック材の測定及び解析に関する特に高度な研究補助		5	( : ) ( : )						印
4			( : ) ( : )					20		(土曜日)			( : ) ( : )						
5			( : ) ( : )					21		(日曜日)			( : ) ( : )						
6		(土曜日)	( : ) ( : )					22					( : ) ( : )						
7		(日曜日)	( : ) ( : )					23		取り消し線			( : ) ( : )						
8			( : ) ( : )					24		再生プラスチック材の測定及び解析に関する特に高度な研究補助		5	5	( : ) ( : )					印
9			( : ) ( : )					25		欠勤と記入			( : ) ( : )						押印は監督者のみ
10			( : ) ( : )					26		再生プラスチック材の測定及び解析に関する特に高度な研究補助				5	( : ) ( : )				印 印
11			( : ) ( : )					27		(土曜日)			( : ) ( : )						
12			( : ) ( : )					28		(日曜日)			( : ) ( : )						減額時を記入
13		(土曜日)	( : ) ( : )					29		(祝日)			( : ) ( : )						
14		(日曜日)	( : ) ( : )					30					( : ) ( : )						
15			( : ) ( : )										( : ) ( : )						
16			( : ) ( : )					計				10	5						

所属: 化学研究所

個人番号: 24228999

勤務監督者: 小川 誠樹

分機協定で定める超過勤務等時間	4月からの累計	時間
1ヶ月 45時間	1年間 360時間	超過勤務等時間

欠勤届

日付は実際に登校していた日

令和6年4月 日

化学 研究所長 殿

届出職員

部署名 化学研究所

職名 リサーチ・アシスタント

氏名 名前 印

下記のとおり欠勤したいのでお届けします。

1. 欠勤の日	令和6年4月24日 13時00分から 18時00分まで	1日
及び	令和 年 月 日 時 分から 計 日	時間
時間数	令和 年 月 日 時 分まで	分
2. 欠勤の理由	<input type="checkbox"/> 継続届出の場合 <input type="checkbox"/> 家事の都合による <input checked="" type="checkbox"/> 出張実験で他経費の用務と重複したため	
決裁	事務長 担当事務	
所属	監督者の印	印
勤務時間管理員	備考	電話連絡済 後出しになった場合は電話連絡と記入

(注) 欠勤の理由欄には「家事の都合による」場合以外の場合は具体的にその理由を記入のこと。