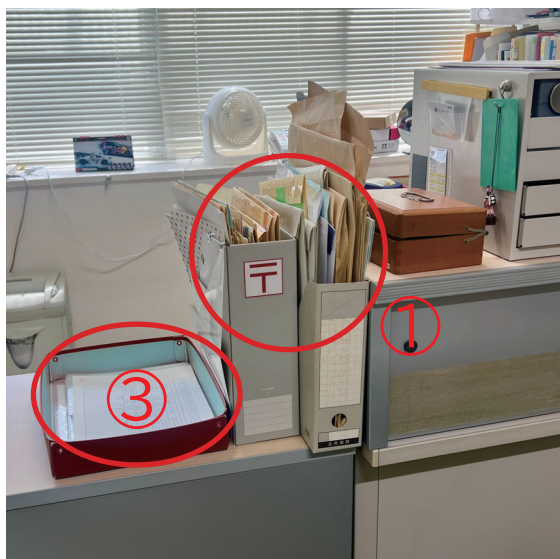


# 学内便の出し方



お茶部屋の

①の場所に

②のような学内便封筒があります。

学内便封筒に、送付元と送付先を記入して③の箱に入れておいてください。

石田が事務に行くときに提出しておきます。



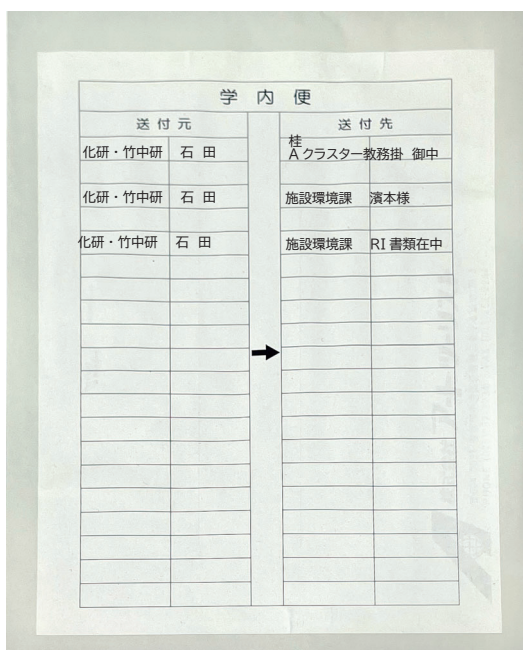
## 【注意】

桂や吉田に送る場合は、

朝イチでないと当日中には届きません。

翌日の配送になります。

## 【学内便記入例】



▶ 化研・竹中研（名前〇〇）

→ 桂 Aクラスター教務掛 御中

大切な書類が入っているときは  
中身を記載しておくで安心です

▶ 化研・竹中研（名前〇〇）

→ 桂 Aクラスター教務掛 履修届在中

▶ 化研・竹中研（名前〇〇）

→ 施設環境課 ●●様